MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 37 | 1 TEMMUZ 1974 | SAYI: 1795

## *Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:*

Karar sayısı: 371 Karar tarihi: 12-6-1974

Konu: «Millî Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Örgütlerindeki Çeşitli Görevlere İlk Defa Atanacaklar İçin Zorunlu Yeterlik ve Yarışma Sınavları Özel Yönetmeliği» hk.

Özlük İşleri Genel Müdürlüğünün, 15 Nisan 1974 gün ve 209.0 (12) H.320/70156 sayılı teklif yazısı üzerine hazırlanan, Millî Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Örgütlerindeki Çeşitli Görevlere İlk Defa Atanacaklar İçin Zorunlu Yeterlik ve Yarışma Sınavları Özel Yönetmeliği»nin bağlı örneğine göre kabulü hususu Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
12/6/1974

*Mustafa ÜSTÜNDAĞ*
Millî Eğitim Bakanı

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MERKEZ VE TAŞRA ÖRGÜTLERİNDEKİ ÇEŞİTLİ GÖREVLERE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN ZORUNLU YETERLİK VE YARIŞMA SINAVLARI ÖZEL YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

AMAÇ VE DAYANAK:

Madde 1 — Bu yönetmelik, 29-1-1974 gün ve 14783 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan «Devlet Memurluğuna Atanacaklar İçin Zorunlu Yeterlik ve Yarışma Sınavları Genel Yönetmeliği»nin 23'üncü maddesine istinaden; Bakanlık Personel Komisyonunun kuruluşunu, görev ve çalışma şeklini kadro ve personel ihtiyacının tespitini, Bakanlığımıza bağlı merkez ve taşra örgütlerindeki herhangi bir göreve ilk defa gireceklerin memuriyete giriş sınavlarının düzenlenmesini, sınav kurullarının kuruluş ve çalışma usullerini, yapılan sınavların ne şekilde değerlendirileceğini, sınav sonuçlarının ilânını ve ve bu sonuçlara yapılacak itirazların nasıl inceleneceğini saptamak amacıyla düzenlenmiştir.

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MERKEZ TEŞKİLÂTINA ALINACAK PERSONEL HAKKINDA UYGULANACAK ESASLAR

PERSONEL KOMİSYONU:

Madde 2 — Merkez Personel Komisyonu, Bakanın görevlendireceği Müsteşar Yardımcılarından birinin Başkanlığında Özlük İşleri Genel Müdürü ile Personel işlerine bakan Özlük İşleri Genel Müdür Yardımcısından kurulur.

İl ve ilçelerde personel komisyonu bulunmaz.

PERSONEL KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ VE ÇALIŞMASI:

Madde 3 — Personel Komisyonu, 5. madde gereğince tespit edilen personel ihtiyacını dikkate alarak kadro ihtiyacını planlar.

Komisyonda görüşülecek konular ve toplantı tarihleri Özlük İşleri Genel Müdürünün önerisi üzerine Başkan tarafından tespit edilir.

PERSONEL İHTİYACININ SAPTANMASI VE KARŞILANMASI:

Madde 4 — Bakanlık Merkez Teşkilâtı ve Bakanlığa bağlı okul ve kurumlarda yapılan hizmetlerin gerektirdiği görevler için görev tarifleri yapılmak ve üniteler itibariyle görev yerleri belirtilmek suretiyle kadrolar tespit edilir.

Kadro çalışmaları sonuçlanıncaya kadar ünitelerin önceden tespit edilmiş kontenjanları ihtiyaç tespitinde esas alınır ve bu kontenjanların üstünde memur çalıştırılmaz.

Madde 5 — Her kadro için, o kadroya atanacak şahısta aranacak nitelikler, iş özellikleri yazılı olarak belirtilir.

Madde 6 — Personel ihtiyacının tespiti Özlük İşleri Genel Müdürlüğü ve ilgili Dairelerin yetkilileri ile Eğitim Birimi Müdürlüğü ve Plânlama - Araştırma ve Koordinasyon Dairesi Uzmanlarının işbirliği ile yapılır.

Madde 7 — Yukarıdaki esaslara göre hazırlanan kadrolar Özlük İşleri Genel Müdürlüğünün teklifi, Makamın onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 8 — Tespit edilen kadrolar gereğince personel alınmasına esas olmak üzere Özlük İşleri Genel Müdürlüğü tarafından, ünitelerin de işbirliği ile emeklilik, istifa gibi çeşitli sebeplerle boşalacak kadrolar ve illerin ihtiyacı da dikkate alınarak ilerideki personel ihtiyacı hakkında tahminler yapılır ve bu ihtiyacın hangi kaynaklardan, nasıl sağlanacağı bir plâna bağlanır.

Madde 9 — Sınavlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36'ncı maddesinde tespit edilen sınıflar ve bu sınıflara gireceklerde aranması gereken öğrenim şartları ile diğer nitelikler ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 45'inci maddesine göre düzenlenecek yönetmelikte belirtilecek nitelikler gözönüne alınarak düzenlenir.

Madde 10 — Bakanlığımıza ait memuriyetlere ilk gireceklerin için yeterlik veya yeterlik ve yarışma sınavı uygulanır.

a) Yeterlik Sınavı:

Bakanlığımıza ait memuriyete girmek için başvuranların sayısının boş kadro sayısı kadar veya boş kadro sayısından az olması halinde yeterlik sınavı yapılmaz.

b) Yeterlik ve Yarışma sınavı:

Bakanlığımıza ait memuriyete girmek için başvuranların sayısı boş kadro sayısından fazla ise yeterlik ve yarışma sınavı yapılır.

SINAVLARIN AÇILMA ZAMANI:

Madde 11 — a) Genel İdare Hizmetleri Sınıfı.

Genel İdare Hizmetleri Sınıfına gireceklerden orta, lise ve dengi okullarla üniversite ve yüksek okul mezunlarına (ortaokul ve dengi okul mezunlarından istekli bulunmaması halinde ilkokul mezunlarına) giriş derecesindeki kadrolar için yılda üç defa sınav açılır. Bu sınavlar mart, temmuz ve kasım aylarında yapılır.

b) Yardımcı Hizmetler Sınıfı:

Yardımcı hizmetler sınıfına gireceklerden ilkokul ve ortaokul mezunlarına giriş derecesindeki kadrolar için yılda üç defa sınav açılır. *Bu sınavlar merkezde Bakanın, illerde Valilin uygun göreceği zamanlarda yapılır.*

Yeterlik ve Yarışma Sınavına Tabi Tutulmadan Memuriyete Atanacaklar.

Madde 12 — Bu konuda, «Devlet Memurluğuna Atanacaklar İçin Zorunlu Yeterlik ve Yarışma Sınavları Genel Yönetmeliği»nin 5'inci maddesine uyulur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yeterlik ve Yarışma Sınavlarının Hazırlanmasına İlişkin Esaslar

DUYURMA:

Madde 13 — Bakanlığımız merkez örgütü ile atanmaları Bakanlıkça yapılan memurluklar için açılacak sınavlar merkezde; bunun dışında kalan memurluklar için açılacak sınavlar da ilgili il ve ilçe merkezinde, başvurma süresinin bitiminden en az 15 gün önce Resmi Gazete, radyo, mahalli gazeteden uygun görülecek en az biri ile duyurulur.

İllerde bu duyurma uygun görülecek diğer vasıtalarla da yapılabilir.

Duyurmada; atama yapılacak boş kadroların unvanı, sınıfı, derecesi ve sayısı, bulundukları yer ve aylık tutarları, alınacak personelde aranacak genel ve özel şartlar, sınav konuları, başvurulacak merci ve en son başvurma tarihi, sınavın yapılacağı yer ve zaman gösterilir.

Sınavsız girilecek memuriyetler de aynı şekilde ve yukarıda belirtilen esaslar dahilinde duyurulur ve duyuruda bu memuriyetlere ihtiyaçtan fazla istekli çıktığı takdirde yarışma sınavı yapılacağı bildirilir.

Memurluğa Girme Şartları:

Madde 14 — Millî Eğitim Bakanlığına ait memurluklara atanacaklarda aşağıda gösterilen genel ve özel şartlar aranır.

A — Genel Şartlar,

1 — Türk vatandaşı olmak ,

2 — 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 1327 sayılı Kanunla değiştirilen 40'ıncı maddesinde belirtilen yaşta bulunmak,

3 — Aynı Kanunun değişik 41'inci maddesindeki öğrenim şartlarını taşımak,

4 — Kamu haklarından yoksun bulunmamak,

5 — Ağır hapis, 6 aydan fazla hapis veya affa uğramış olsalar bile zimmet ihtilâs, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekârlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflâs gibi yüz kızartıcı bir fiilden dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak,

6 — Askerlik durumu itibariyle.

a) Askerlikle ilgili bulunmamak,

b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,

c) Askerlik çağına gelmiş ise, eylemli askerlik hizmetini yapmış veya ertelenmiş yahut yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

7 — Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı yahut vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak,

8 — Diğer resmî kurum ve kuruluşlara karşı mecburi hizmet yükümlülüğü bulunmamak veya mecburi hizmetinden doğan tazminatını ödemeyi anlaşmaya bağlamış olmak.

B — Özel Şartlar.

1 — Hizmet göreceği sınıf için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36'ncı ve 41'inci maddelerinde belirtilen öğretim ve eğitim kurumlarının birinden diploma almış olmak,

2 — Görev ve çalışma yönetmeliği ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 45'inci maddesinde belirtilen yönetmelikteki diğer şartları haiz olmak,

3 — Memurluğa alınacakların atanacakları görevin özelliği dikkate alınarak istenebilecek özel şartları da taşımak.

Genel ve Özel Şartların Belgelendirilmesi.

Madde 15 — Millî Eğitim Bakanlığına ait memurluklara atanacaklarda aranacak şartlar aşağıdaki şekilde belgelendirilir.

A —Genel Şartlar:

a) Memuriyete gireceklerin; Türk vatandaşı olduklarını ve yaşlarını nüfus hüviyet cüzdanı veya onaylı örneği (657 sayılı Kanunun değişik 40'ıncı maddesinin ikinci fıkrası gereğince kazai rüşt kararı veya onaylı örneği) ile,

b) Öğrenim durumlarını, diploma asılları veya onaylı örnekleriyle diplomaların düzenlenmemiş olması halinde, öğrenim durumlarını belirtmek üzere ilgili kurumlarca usulüne göre verilecek ve daha sonra diploma veya örnekleriyle değiştirilecek belgelerle,

Öğrenimi yabancı ülkelerde yapmış olanların diplomaları veya örnekleriyle birlikte denkliğin kabul edildiğine dair Bakanlığımızca verilecek belgelerle,

Öğrenimini yabancı ülkelerde yapan sağlık ve yardımcı sağlık personelinin diplomalarının 1219 ve 6283 sayılı Kanunlar gereğince onanıp tescil edildiği, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca verilecek belgelerle,

c) Hükümlü veya Kamu haklarından yoksun bulunmadıklarını, Cumhuriyet Savcılığından alacakları belgelerle,

d) Askerlik durumlarını gereğine göre nüfus hüviyet cüzdanı, terhis belgesi asılları veya onaylı örnekleri veya askerlik daire yahut şubelerinden alınacak belgelerle,

e) Sağlık durumlarını, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca tespit edilecek örneğe uygun olarak alınacak resmi tabip raporu, hizmet yönünden özellik arzeden ilköğretim müfettişi, eğitim ve öğretim sınıfında görevlendirilecekler ile aşçı, aşyamağı, garson, gece bekçisi ve şoförler için ise Devlet hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile,

B — Özel Şartlar:

Görev ve çalışma yönetmelikleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 45'inci maddesine göre hazırlanacak yönetmelikte belirtilen yerlerden alacakları belgelerle,

Belgelendirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sınavların Uygulanmasına İlişkin Esaslar

BAŞVURMA:

Madde 16 — Millî Eğitim Bakanlığına bağlı herhangi bir memurluk için sınava girmek isteyenler, duyurma üzerine yetkili mercilerden alacakları iş isteme formunu eksiksiz olarak doldurduktan ve yeni çekilmiş bir vesikalık fotoğrafını yapıştırdıktan sonra duyurma tarihinden itibaren 15 gün içinde duyurmada belirtilen servise yollarlar veya mesai saatleri içinde teslim ederler.

İş isteme formuna:

a) Öğrenim belgesi veya noterce onanmış sureti,

b) Nüfus hüviyet cüzdanı veya yetkililerce onaylı örneği,

c) Savcılıktan alınacak iyi hal kâğıdı,

d) İki fotoğraf,

Eklenir.

FORMLARIN İNCELENMESİ:

Madde 17 — İş isteme formları, başvurma süresinin bitiminden itibaren 10 gün içinde ilgililerce incelenir ve sınava girebilmek için gerekli şartları taşıyanlar ve taşımayanlar tespit edilir.

Durum, şartları taşıyanlara yazı ile bildirilir ve sınava girme belgesi gönderilir.

Şartları taşımayanlara da durum yazı ile ve gerekçeli olarak bildirilir.

SINAV KURULLARI:

Madde 18 — Sınav konularını tespit etmek ve hazırlamak, değerlendirmek ve gerektiğinde itirazları incelemek üzere merkezde Özlük İşleri Genel Müdürlüğünün illerde Millî Eğitim Müdürlüğünün, ilçelerde yetkili daire ve kurum amirinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile sınav kurulları kurulur.

Sınav kurulları en az üç kişiden kurulur. Ayrıca 1-3 yedek üye seçilir.

İlçelerde kurulacak sınav kurulları hakkında ilgili kaymakama teklifte bulunacak daire veya kurum amiri, Millî Eğitim Müdürünün teklifi ve Valinin onayı ile belirtilebilir.

SINAV ŞEKİLLERİ:

Madde 19 — Yeterlik veya yeterlik ve yarışma sınavları sınıfın, mesleğin ve dalın veya alanın özellikleri dikkate alınarak klasik yazılı, objektif tip yazılı, sözlü, uygulamalı ve mülâkat şekillerinden biri, veya birkaçı ile yapılır.

Klasik yazılı veya objektif tip yazılı sınavı kazananlar gerektiğinde sözlü sınava veya mülâkata alınır.

SINAV SORULARI:

Madde 20 — Sorular, başvuranların girecekleri sınıf, meslek, dal ve kadronun gerektirdiği öğrenim kurumlarının müfredat programlarındaki konulardan ve o seviyede olmak üzere bilgilerini, yetenek ve becerilerini ölçecek şekilde düzenlenir.

SINAV KONULARI:

Madde 21 — Sınavlarda, başvuranlara öğrenim durumlarına göre sorulacak sorular:

1 — İlkokul mezunlarına;

a) Sosyal Bilgiler (Yurttaşlık bilgisine ağırlık verilir.)

b) Matematik,

c) Türkçe, Kompozisyon,

ç) İşin gerektirdiği diğer nitelikleri yoklayacak konular.

2 — Ortaokul mezunlarına;

a) Sosyal Bilgiler (Yurtaşlık Bilgisine ağırlık verilir.),

b) Matematik,

c) Türkçe - Kompozisyon,

ç) İşin gerektirdiği diğer nitelikleri yoklayacak konular.

3 — Lise ve dengi okul mezunlarına;

a) Türkçe Kompozisyon,

b) Matematik, (Edebiyat kolu matematiği),

c) Sosyal Bilgiler - Türk Devrim Tarihi,

ç) İçin gerektirdiği diğer nitelikleri yoklayacak konular.

4 — Yüksek Okul ve Üniversite Mezunlarına;

a) Türkçe - Kompozisyon,

b) Yüksek öğrenim yapılan alan dersleriyle ilgili (Yalnız yüksek okul mezunları için),

c) Beceri kazandıran alan (Resim, müzik, beden eğitimi, yabancı dil gibi dal öğrenimi görenler için),

ç) Yüksek lisans derecesinde öğrenim yapılan alan, (Yalnız master yapanlar için),

d) Lisans derecesinde öğrenim yapılan alan dersleriyle ilgili, (Yalnız fakülte ve akademi mezunları için),

e) İktisas kazandıran alan (Uzmanlık ve doktora yapanlar için),

f) Meslekî veya teknik formasyon kazandıran alan,

g) Türk Devrim Tarihi,

ğ) İşin gerektirdiği diğer nitelikleri yoklayacak konulardan seçilecektir.

SINAVLARIN YÜRÜTÜLMESİ:

Madde 22 — Yazılı sınavlarda sorular ve cevap anahtarı sınav günü, sınav kurulu üyeleri tarafından hazırlanır.

Soruların ve cevap anahtarının ifşa edilmemesi ve çalınmaması için gereken tedbirler titizlikle alınır.

Sınavlarda Bakanlığımız tarafından bastırılan köşesi kapalı kâğıt kullanılması zorunludur.

Objektif tip yazılı sınav soruları Bakanlık Planlama - Araştırma ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanır ve sınav kurulunun işbirliği ile uygulanır.

Sınav yeri ışık, ısı, ses, uygun aralıkla oturulma ve uygulama durumu (Daktilo sınavı gibi) gözetilerek zamanında hazırlattırılır.

Sınavlarda her 25 kişiye 1 kişi düşecek şekilde gözcü görevlendirilir.

Sınavlarda kopya yapanlar veya kopyaya teşebbüs edenler hakkında tutanak tanzim edilir ve sınavları geçersiz sayılır.

Sınavların düzenli bir şekilde yürütülmesinden sınav kurulu başkanı ve üyeleri sorumludur.

TUTANAKLAR:

Madde 23 — Sınavlar ilân edilen saatte başlar.

Sınav kurulu tarafından sınavın hangi saatte başladığını ve sınava girenlerin öğrenim durumlarına göre sayısını belirten bir tutanak tanzim edilir.

Sınavın bitiminde sınavın süresi içinde bitirildiğini, sınava girenlerin kaç kâğıt kullandıklarını, sınavın cereyan tarzını gösteren bir tutanak daha tanzim edilerek sınav kurulu tarafından imza edilir.

Madde 24 — Sınavlarla ilgili evrakın bir yıl süreyle kurum ilgililerince saklanması zorunludur.

DEĞERLENDİRME:

Madde 25 — Sınavlar sonucunda yapılacak olan değerlendirme sınav kurulu tarafından ve 10 tam not üzerinden yapılır. 10 üzerinden 6 alanlar sınavı kazanmış sayılırlar.

Sınav notları yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar için yukarıdaki esasa göre tespit edilir ve sınav kurulu üyelerinin her birinin bu sınavlardaki cevaplara verdikleri notların aritmetik ortalaması sınavın kesin notu olarak tespit edilir.

BAŞARI LİSTESİ:

Madde 26 — Sınav kurulu tarafından, yapılan sınav değerlendirme sonuçları en yüksek nottan başlamak üzere sıraya konarak bir başarı listesi hazırlanır.

Sınav kurulu üyeleri ve başkanı tarafından imzalanıp sınavı açan kurumun amirine teslim edilir.

Madde 27 — Sınavda başarı gösterenler kurum tarafından ilân edilir ve ayrıca ilgililere yazı ile bildirilir.

SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ:

Madde 28 — Sınava katılanlar sınav sonuçlarına yazılı olarak itiraz edebilirler.

İtirazlar sınav sonuçlarının ilgiliye bildirilmesinden itibaren 7 gün içinde bir dilekçe ile sınavı yapan kurum amirine yapılır.

Bu itirazlar sınav kurulu tarafından incelenir. Bu ikinci incelemeden sonra verilen notlar yargı yolu açık olmak üzere kesindir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Geçici Hükümler

Geçici Madde 1 — 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 33'üncü maddesi ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 45'inci maddesinde belirtilen yönetmelikler çıkıncaya kadar yeniden atamalarda halen mevcut memuriyet statüleri, kadro unvanlarına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ve bu statülere alınacaklarda aranan nitelikler esas alınır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 29 — Bu Özel Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME:

Madde 30 — Bu Özel Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1974 - 1975 ÖĞRETİM YILINDA İLKOKULLARIN 4., 5. SINIFLARINDA OKUTULACAK SOSYAL BİLGİLER VE MATEMATİK DERS KİTAPLARI

İLKOKUL DÖRDÜNCÜ SINIF

| Ders: | Kitabın adı: | Yazarın adı: | Satıldığı yer: | Fiyatı: |
|---|---|---|---|---|
| Sosyal Bilgiler | Sosyal Bilgiler 4. | F. Sanır T. Asal - N. Akşit | Millî Eğ. Bak. Yayınevleri | 400 Krş. (1. Bölüm) |
| Matematik | Matematik 4. | S. Karagöz - N. Karagöz | » » » » | 1000 Krş. |

İLKOKUL BEŞİNCİ SINIF

| Ders: | Kitabın adı: | Yazarın adı: | Satıldığı yer: | Fiyatı: |
|---|---|---|---|---|
| Sosyal Bilgiler | Sosyal Bilgiler 5. | F. Sanır - T. Asal - N. Akşit | Millî Eğ. Bak. Yayınevleri | 400 Krş. (1. Bölüm) |
| Matematik | Matematik 5. | S. Karagöz - N. Karagöz | » » » » | 1000 Krş. |

## GENELGELER:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği
Genel Müdürlüğü

Sayı: Teknik Yayın: 660/ 20-6-1974

11047

Konu: Müsabaka yolu ile yazdırılacak «Meslek Temel Ders Kitapları» Hk:

VALİLİKLERE

Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği Genel Müdürlüğü tarafından, orta dereceli Meslekî ve Teknik Öğretim Okullarına ait aşağıda adları yazılı «Meslek Temel Ders Kitapları» Müsabaka yolu ile yazdırılacaktır.

Adı geçen Temel ders kitaplarının yazdırma şeklini ve süresini gösteren esaslar aşağıda açıklanmıştır.

Durumun ilgili okullara duyurulmasını önemle rica ederim.

*Dr. İlhan ÖZDİL*
Millî Eğitim Bakanı a.
Meslekî ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM ARAÇLARI VE TEKNİK İŞBİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MÜSABAKA YOLU İLE YAZDIRILACAK «MESLEK TEMEL DERS KİTAPLARI» HAKKINDA ESASLAR

1 — Sanat Enstitülerinin çeşitli bölümlerine ait aşağıda adları yazılı «Meslek Temel Ders Kitapları» Müsabaka yolu ile yazdırılacak ve beğenilen müsveddelerden birer nüshası Bakanlığımızca satın alınarak bastırılacaktır.

2 — Meslek Temel Ders Kitapları hazırlanırken; 570 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan «Okul Kitaplarında aranacak Genel vasıflar»a uyulmakla beraber, her hangi bir sınıfın öğretim programı yerine, Mesleğin tümünü kapsıyacak şekilde, Özel Şartname hükümleri esas tutulacaktır.

3 — Müsabakaya katılmak isteyen yazarlar, müsabaka şartlarının Tebliğler Dergisinde yayımı tarihinden itibaren en geç iki ay içinde birer dilekçe ile, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği Genel Müdürlüğüne müracaat ederek yazmak istedikleri kitaplara ait Özel Şartname ile Genel Şartnameyi istiyeceklerdir.

4 — Hazırlanacak müsvedde eserlerin, Daktilo Makinası ile ve düz beyaz kâğıdın bir yüzüne, seyrek satırlarla yazılması ve (biri Resimli orijinal) ikişer nüsha olması lâzımdır.

5 — Hazırlanan eserlerin en geç 25 Temmuz 1975 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği Genel Müdürlüğünde bulunacak şekilde postalanması lâzımdır. Bu tarihten sonra gönderilecek eserler hakkında bir işlem yapılmayacaktır.

6 — Gerekli incelemeleri yapıldıktan sonra, Talim ve Terbiye Dairesi Kurulunca, Meslek Temel Ders Kitabı olarak kabul edilen müsvedde eserlerin sahiplerine Telif hakkı ücreti; «Millî Eğitim Bakanlığınca İlim - Fikir ve Sanat eserleri ile Ders Kitapları ve Malzemeleri için ödenecek Telif Hakları Yönetmeliği» esaslarına göre tesbit edilerek ödenecektir.

7 — Meslek Temel Ders Kitabı niteliklerini taşımadıklarından haklarında (Yardımcı ders veya Müracaat kitabı gibi) red kararı verilen müsvedde eserler yazarlarına aynen iade edilir. Düzeltilmelerine karar verilen eserlerin ise birinci nüshaları yazarına gönderilir, diğer nüshaları Talim ve Terbiye Dairesinde saklanır.

Not: Bu esaslar; 30 Ocak 1970 tarih ve 13413 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Öğretim Yayınları Komisyonu Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre hazırlanmıştır.

Yazdırılacak kitapların adları aşağıdaki listede belirtilmiştir.

MÜSABAKA İLE YAZDIRILACAK MESLEK TEMEL DERS KİTAPLARI İSİM LİSTESİDİR

| Sıra No: | Kitapların Adları |
|---|---|
| 1 — | Tesviyecilik |
| 2 — | Tornacılık |
| 3 — | Frezecilik |
| 4 — | Vargel ve Plânyacılık |
| 5 — | Kalıpçılık |
| 6 — | Taşlamacılık |
| 7 — | İş Kalıpçılığı |
| 8 — | Ölçme ve Kontrol |
| 9 — | Şasi |
| 10 — | Dizel Motorları |
| 11 — | Gaz Türbinleri ve Tepkili Motorlar |
| 12 — | Otomatik Transmisyon |
| 13 — | Motor Yenileştirme |
| 14 — | Kaporta |
| 15 — | Oto Elektrik |
| 16 — | Trafik |
| 17 — | Benzin Motorları |
| 18 — | Motor Ayarları ve Bakımı |
| 19 — | Mikro Dalga |
| 20 — | Televizyon |
| 21 — | Elektrik Santralları |
| 22 — | Elektrik Makinaları |
| 23 — | Elektroteknik I. II. |
| 24 — | Elektrik Ölçü Aletleri ve Elektriksel Ölçmeler |
| 25 — | Elektronik I. ve II. |
| 26 — | Vericiler |
| 27 — | Endüstriyel Elektronik |

| Sıra No: | Kitapların Adları |
|---|---|
| 28 — | Ölçme Aletleri ve Elektroniksel Ölçmeler |
| 29 — | Alıcılar |
| 30 — | Sıcak Şekillendirme |
| 31 — | Soğuk Şekillendirme |
| 32 — | Oksi Asetilen Kaynağı |
| 33 — | Elektrik Kaynağı |
| 34 — | Modelcilik |
| 35 — | Dökümcülük |
| 36 — | Ağaçişleri Takım Makinaları |
| 37 — | Ağaçişleri Konstirüksiyon Bilgisi |
| 38 — | Ağaçişleri Gereç Bilgisi |
| 39 — | Ağaçişleri Üst Yüzey İşlemleri Bilgisi |
| 40 — | Malzeme Bilgisi |
| 41 — | Makina Bilgisi |
| 42 — | Endüstri Organizasyonu ve Yönetimi |
| 43 — | İşletme Bilgi |
| 44 — | İş Etidü |
| 45 — | Makina Teknik Resimi |
| 46 — | Elektronik Teknik Resimi |
| 47 — | Elektrik Teknik Resimi |
| 48 — | Ağaçişleri Teknik Resimi |
| 49 — | İnşaat Teknik Resimi |
| 50 — | Tesisat Teknik Resimi |
| 51 — | Atelye Öğretimi Temel Alıştırma Yaprakları |
| 52 — | Giyim |
| 53 — | Nakış |
| 54 — | Makina Nakışları |
| 55 — | Örücülük |
| 56 — | El Dokumacılığı |
| 57 — | Yapma Çiçek |
| 58 — | Giyim Tarihi |
| 59 — | Resim |
| 60 — | Ev Yönetimi |
| 61 — | Beslenme ve Besinler |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-05444 30-5-1974

## 11048

Konu: «Marikko Matsubara Kore'den Japonya'dan Anılar» adlı eser hk.

Şinasi Sükan (Bahçelievler 35. Sokak No: 54/4 — Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı belirtilen kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

*Rifat HANCILAR*
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| *Kitabın adı* | *Fiyatı* |
|---|---|
| Marikko Matsubara Kore'den Japonya'dan Anılar | 10 Lira |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 05746 7-6-1974

## 11049

Aşağıda adı ve satış adresi belirtilen eserin İlköğretmen Okullarında okutulan seçmeli rehberlik dersi için yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

*Rifat HANCILAR*
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| *Kitabın adı* | *Satış adresi* |
|---|---|
| «Rehberlik» | Cavit Binbaşıoğlu Gazi Eğitim Enstitüsü Meslek Dersleri Öğretmeni — Ankara |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 05125 20-5-1974

## 11050

Konu: Toplatılan Değinmeler isimli kitap hk.

Günel Altıntaş tarafından yazılıp ,Soyut Yayınevince satışa çıkarılan «Değinmeler» isimli kitap; İstanbul 5. Sulh Ceza Mahkemesinin 7-3-1974 tarih ve 974/38 müt. Sayılı kararı ile toplattırılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve adı geçen kitabın ele geçecek nüshalarının, Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

*Rifat HANCILAR*
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-5491 31-5-1974

## 11051

Konu: «Akrostişlerle İnsanlığa Doğru» adlı eser hk.

Cemalettin Oğuztan (Yıba Çarşısı Kat: 3 No: 605 Çankırı Caddesi — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

*Nusret KARCIOĞLU*
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

| *Eserin adı* | *Fiyatı* |
|---|---|
| Akrostişlerle İnsanlığa Doğru | 15 Lira |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-05561 4-6-1974

## 11052

Konu: «Pedagoji» adlı dergi Hk.

Pedagoji Derneği Başkanlığı (P. K. 407 — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı belirtilen derginin ilgilere duyurulması uygun görülmüştür.

*Rifat HANCILAR*
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| *Derginin adı* | *Fiyatı (Sayısı)* |
|---|---|
| Pedagoji | 2.5 Lira |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-05563 4-6-1974

## 11053

Konu: "Çocuklarımıza Şiirler" adlı eser hk.

Türk Kadınları Kültür Derneği Genel Merkezi (Fevzi Çakmak Sokak No: 17/2 — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

*Rifat HANCILAR*
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| *Kitabın adı* | *Fiyatı* |
|---|---|
| Çocuklarımıza Şiirler | 15 Lira |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 05595 4-6-1974

## 11054

Haydar Taymaz tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin Yapı Enstitüleri ve İnşaat Teknisyen Okulları için Yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

*Rifat HANCILAR*
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| *Kitabın adı* | *Fiyatı* | *Satış adresi* |
|---|---|---|
| Yapı Bilgisi Cilt I | 16 Lira | Haydar Taymaz Bahçelievler 6. Sok. Bahar Ap. Nu: 4/5 — Ankara |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-05567 4-6-1974

## 11055

Konu: «Türk'ün Ayak Sesleri» adlı eser Hk.

Mehmet Halistin Kukul (Eğitim Enstitüsü Fransızca Öğretmeni — Samsun) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

*Rifat HANCILAR*
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| *Kitabın adı* | *Fiyatı* |
|---|---|
| Türk'ün Ayak Sesleri | 5 Lira |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-05571 4-6-1974

## 11056

Konu: «Öğretmenlik Şiirleri» adlı eser Hk.

Mustafa Şahin (Aksu İlköğretmen Okulu Müdürü — Antalya) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

*Rifat HANCILAR*
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| *Kitabın adı* | *Fiyatı* |
|---|---|
| Öğretmenlik Şiirleri | 750 Krş. |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 05850 12-6-1974

## 11057

Aşağıda adı, satış adresi ve fiatı belirtilen kitabın Otelcilik Okulları için yardımcı kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

*Rifat HANCILAR*
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| *Kitabın adı* | *Fiyatı* | *Satış adresi* |
|---|---|---|
| Otel Muhasebesi | 30 Lira | P. K. 608 Beyoğlu — İstanbul |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 05814 12-6-1974

## 11058

Konu: Kısıtlama kararı alınan kitaplar hk.

İstanbul'da — Nuruosmaniye Caddesi No: 17/3 Cağaloğlu — adresinde bastırılan, aşağıda isimleri yazılı kitaplar, 1117 Sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu gereğince teşekkül eden komisyonun 10-4-1974 gün ve 89 sayılı kararı ile kısıtlanmıştır.

Bilgi edinilmesini ve adı geçen kitaplar hakkında, Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanununun 1. ve 4. Maddeleri gereğince verilmiş olan bu kararın uygulanmasını önemle rica ederim.

*Nusret KARCIOĞLU*
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

| *Yayının adı* | *Yazan ve çeviren* | *Adresi* |
|---|---|---|
| Sonsuz Şehvet | Oliviero Gioelli - Nahit Oliviero Gioelli - Nihat Oykun | Nuruosmaniye 17/3 — Cağaloğlu |
| Elmayı Yermisin | Ferda Oykun | Nuruosmaniye 17/3 — Cağaloğlu |
| Görevimiz Seks | Nimet Baran | Nuruosmaniye 17/3 — Cağaloğlu |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 05884 13-6-1974

11059

Aşağıda adı ve satış adresi belirtilen kitabın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

*Rifat HANCILAR*
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| *Kitabın adı:* | *Satış adresi:* |
|---|---|
| «Müslüman Çocuğunun Temel İlmihali» | Hasan Boşnak Nakşı Sokak 1/2 Haseki — Aksaray — İstanbul |

## İLÂNLAR:

BİLECİK MERKEZ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Daha önce merkez ilçede görev yapmış ve çeşitli sebeplerle ilçemizden nakledilerek ayrılmış olan adresleri bilinmeyen aşağıda adları yazılı öğretmenlerin 1970 yılından 9 aylık maaş farklarının alınabilmesi için, 1970 yılına ait intibak formaları, pullu 2 nüsha beyanname ve Osmangazi ilkokulu müdürü A. Osman Girit'i mutemet tayin ettiklerine dair İl Makamına yazılmış mutemet dilekçelerinin gönderilmesi ilânen tebliğ olunur.

| *Adı ve Soyadı* | *Görev Yeri* |
|---|---|
| 1 — Yıldırım Karaoğlu | *Atatürk İlkokulu Depo Öğretmeni* |
| 2 — Veli Kayın | » » » |
| 3 — Muzaffer Yaşar | » » » |
| 4 — İrfan Süer | » » » |
| 5 — M. Ali Yalçın | » » » |
| 6 — Hasan Ekleme | » » » |
| 7 — Abdullah Karakaya | » » » |
| 8 — Semra Memiş | » » » |
| 9 — Kadir Balabanlar | » » » |
| 10 — Emine Kâse | » » » |
| 11 — Bedrettin Cızlakoğlu | » » » |
| 12 — Aysel Başaruk | » » » |
| 13 — Fatma Sever | » » » |
| 14 — Zervi Bingöl | » » » |
| 15 — Rahime Tuzak | » » » |
| 16 — Enver Özel | » » » |
| 17 — Selime Sürücü | » » » |
| 18 — Suat Ayaz | » » » |
| 19 — Yaşar Şahin | » » » |
| 20 — Tülây Üçyıldız | » » » |
| 21 — Gülseren Yener | » » » |
| 22 — İbrahim Erdoğan | » » » |
| 23 — Ayşe Geçmen | » » » |
| 24 — İclâl Bayram | » » » |
| 25 — Sezai Savaş | » » » |
| 26 — Güzide Evcimen | » » » |
| 27 — Fatma Candarlı | » » » |
| 28 — Mübeccel Mercen | » » » |
| 29 — Serpil Toker | » » » |
| 30 — Hayriye Birecik | » » » |
| 31 — Selma Savaş | » » » |
| 32 — İlker Gülseçkin | Merkez Hürriyet İlkokulu |
| 33 — Nihâl Törekara | Merkez Dereşemsettin |
| 34 — Behice Taylân | Atatürk İlkokulu Depo Öğretmeni |

VAN VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Dikkat Şöför Kursu
Dershanenin adresi: Kâzımkarabekir Cad. Kurdoğlu Apartmanı
Dershanenin kurucusu ve adresi: Ahmet Polat Dikkat Taksi — Van

---

İZMİR VALİLİĞİNDEN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumunun Öğretime başlama izni, 625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunun 14. maddesi gereğince geri alınmıştır.

Aynı kanunun 18. maddesine göre ilân olunur.

Kurumun adı: Özel Balıkçıoğlu Dersanesi
Kurumun adresi: Ödemiş, Bengisu Mahallesi, Gazi Caddesi No: 195 - 197 — İzmir
Kurumun kurucusu: Mehmet Balıkçıoğlu
Öğretime başlama izninin geri alınış emri, tarih ve sayısı: 7-5-1974 gün ve 4517 sayılı yazı.

---

FATSA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz Köy İlkokullarında görevli iken başka illere nakleden aşağıda adı ve soyadı yazılı öğretmenlerin İşgüçlüğünden alacaklarını alabilmeleri için Kaymakamlık Makamına hitaben verecekleri bir mutemet dilekçesiyle müracaat etmeleri hususu duyurulur.

*İşgüçlüğünden alacağı olan öğretmenler*

1 — Sıddık Yanartaş
2 — Hüseyin İyiden
3 — Mustafa Akbulut
4 — İsmet Tabakcıoğlu
5 — Mehmet Demirbaş
6 — Yılmaz Aydın

---

KONYA VALİLİĞİNDEN

İlimiz Ereğli İlçesi İstasyon Caddesi Ziraat Bankası yanında faaliyet gösteren Özel Öztezcan Dersanesi kurucusu Dersanesini kendi isteği ile kapatmıştır.

Bilgilerinize arzederim.

---

ZONGULDAK VALİLİĞİNDEN

İlimiz Hükümet Meydanı Çelikel Apartmanı Kat: 2 de öğrenimine devam etmekte olan «Özel Bilgi Dershanesi Valiliğimize kurucusu Hakkı Levent Altümsek'in vermiş olduğu 20-5-1974 tarihli dilekçe ile öğretime 5-5-1974 tarihinden itibaren son vermiştir.

Adı geçen dershane Valiliğimizin 25-5-1974 gün ve 8939 sayılı il onayı ile kapanmıştır.

Durum bilgilerinize arz olunur.

---

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel İnci Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi: Fatih Sinanağa Yasari Zade Caddesi No: 28 - Kat: 2 — Gelenberi Ortaokulu Karşısı — İstanbul
Kurumun kurucusu İnci Karamuk
Öğretime başlama izninin tarih ve nosu: 14-5-1974 gün ve 4696 sayılı emir

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Emek Biçki - Dikiş Yurdu Şubesi

Kurumun adresi: Samanlık Bağları Kâzım Orbay Mah. No: 394

Kurumun kurucusu: Fatma Ertürk

Kurum açma izni tarih ve sayısı: 24-5-1974 gün ve 4893 sayı

---

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Yeni Adım Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi: Darıca Bucağı, Sakızağacı Sokağı No: 64/1 — Kocaeli

Kurumun kurucusu: Niğâr Mümtaze Ergun

Kurum açma izni tarih ve sayı: 17-5-1974 gün ve 4748 sayı

---

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Yuvam Ana Okulu

Kurumun adresi: Gaziosmanpaşa Attan Sok. No: 4 — Ankara

Kurumun kurucusu: Kemal Haydaroğlu

Öğretime başlama tarih ve sayısı 2-5-1974 gün ve 420.1/4383

---

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir .

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Yuvam Ana Okulu

Kurumun adresi: Gaziosmanpaşa Attar Sok. No: 4 — Ankara

Kurumun kurucusu: Kemâl Haydaroğlu

Kurum açma izni tarih ve sayısı: 16-2-1974 gün ve 420.1/1769

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Toprak Biçki - Dikiş Kursu

Kurumun adresi: Aydınlıkevler Uzayan Sok. No: 125/3 — Ankara

Kurumun kurucusu: Şefika Uysal

Öğretime başlama izni tarih ve sayısı: 6-6-1974 gün ve 420.6/5280 sayılı

---

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İstanbul Özel Musevi Lisesinin ilk kısmına 1973 - 1974 öğretim yılı başında kayıt için herhangi bir öğrencinin başvurmadığı, bir evvelki yıldan da intikal eden öğrenci bulunmadığından, okul kurucusu Av. Nesim Barokas'ın okulun ilk kısmını kapatma dileğini bildirir 15-4-1974 tarih ve 420/91 sayılı yazısı üzerine, mezkûr okulun ilk kısmının kapatılması Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Musevi Lisesinin ilk kısmı
Kurumun adresi: Karaköy, Şişhane Mektep Sok. No: 23
Kapatılış tarihi: 1973 - 1974 (Öğretim yılı başından itibaren)

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Milli Eğitim Basımevi Müdürlüğü'nce 84 stok numarasına kayıtlı bulunan ««Eğitim Enstitüsü Diploması»nın adı geçen basımevi Müdürlüğü'nce 100 (yüz kuruşa) satılması uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

## DÜZELTME:

Şükrü Selçikoğlu tarafından hazırlanan, 18 Mart 1974 tarih ve 1783 sayılı Tebliğler Dergisi'nde 10988 genelge ile tavsiye edilen eserin satış adresinin; Elife Selçikoğlu, Atatürk Eğitim Enstitüsü, Meslek Dersleri Öğretmeni Bektaş Öztürk Eliyle, Fikirtepe, Kadıköy — İstanbul olarak düzeltildiği duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 12 | 23 | 34 | 45 |
| 2 | 13 | 24 | 35 | 46 |
| 3 | 14 | 25 | 36 | 47 |
| 4 | 15 | 26 | 37 | 48 |
| 5 | 16 | 27 | 38 | 49 |
| 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |
| 7 | 18 | 29 | 40 | 51 |
| 8 | 19 | 30 | 41 | 52 |
| 9 | 20 | 31 | 42 | 53 |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA